



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023 № 1-П

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Председателя Совета депутатов городского округа Чехов

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги перед городским округом Чехов,

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Председателя Совета депутатов городского округа Чехов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

М.Н. Собакин

Утверждено
Постановлением Председателя
Совета депутатов
городского округа Чехов
от 16.01.2023 № 1-П

Положение о Почетной грамоте Председателя
Совета депутатов городского округа Чехов

Почетная грамота Председателя Совета депутатов городского округа Чехов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов за заслуги перед городским округом Чехов.

1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории городского округа Чехов, а также предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, расположенные на территории городского округа Чехов.

2. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- выдающиеся заслуги в развитии местного самоуправления городского округа Чехов;

- эффективное взаимодействие с Советом депутатов в сфере совершенствования нормотворчества и реализации полномочий Совета депутатов городского округа Чехов;

- активное участие в развитии и совершенствовании территориального общественного самоуправления городского округа Чехов;

- личный вклад в организацию взаимодействия органов местного самоуправления и жителей при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах;

- многолетний добросовестный труд на благо городского округа Чехов;

- достижение высоких результатов в области экономики, сельского хозяйства, науки, культуры и спорта, искусства, здравоохранения, развития предпринимательства, воспитании и образовании, законности, правопорядка и общественной безопасности;

- иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа Чехов и повышению его авторитета.

3. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес Председателя Совета депутатов городского округа Чехов (далее – Председатель Совета депутатов) могут обращаться: депутаты Совета депутатов городского округа Чехов, руководители органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Чехов.

4. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой, указываются дата и место вручения.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

5.1. для организаций и трудовых коллективов представление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) и при награждении в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации;

5.2. для граждан, представляемых к награждению, представление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вручения, направляются на имя Председателя Совета депутатов, который принимает решение о награждении.

8. В случае положительного решения отдел организационно-правовой работы аппарата Совета депутатов городского округа Чехов готовит распоряжение Председателя Совета депутатов о награждении Почетной грамотой и обеспечивает оформление соответствующего бланка Почетной грамоты.

9. Председатель Совета депутатов вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не требуется.

10. В награждении может быть отказано в случаях:

10.1. непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

10.2. отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

11. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов или по его поручению депутатом Совета депутатов.

13. Форма Почетной грамоты утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

14. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Председателя Совета депутатов
городского округа Чехов

Представление к награждению организации, трудового коллектива

1. Наименование:

2. Дата образования:

(число, месяц, год)

3. Место нахождения:

4. Адрес организации:

5. Численность сотрудников (участников коллектива):

6. Какими наградами награждены ранее и дата награждения:

7. Фамилия, имя, отчество руководителя:

8. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, заслугах, за которые предлагается представить к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

9. Наименование организации, профсоюзного органа, руководитель или коллектив, которые возбуждают ходатайство о награждении

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ Г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Председателя Совета депутатов
городского округа Чехов

Место для
фотографии

Представление к награждению граждан

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Пол:

3. Дата рождения:

(число, месяц, год)

4. Адрес постоянного места жительства:

5. Воинское звание, учена степень (при наличии):

6. Должность (род занятий):

7. Место работы:

8. Какими наградами награждены ранее и дата награждения:

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности) _____ стаж работы в данном коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

(должность
ходатайствующего)
М.П.

(подпись)

(инициалы, ФИО)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Председателя Совета депутатов
городского округа Чехов

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(Фамилия, имя отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения,
(указывается дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

адрес регистрации: _____

даю согласие должностным лицам Совета депутатов городского округа Чехов (место нахождения: город Чехов, ул. Полиграфистов, д. 13 «Б»), на сбор моих персональных данных, их обработку, для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Председателя Совета депутатов городского округа Чехов.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является награждение Почетной грамотой Председателя Совета депутатов городского округа Чехов.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, место рождения, ИНН, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, воинское звание, имеющиеся награды, даты награждения, место проживания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Совета депутатов городского округа Чехов подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совета депутатов городского округа Чехов вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.